

BURSA KÜLTÜR SANAT VE TURİZM VAKFI [Kısaca ‘VAKIF’]

“BURSA KÜLTÜRPARK AÇIKHAVA TİYATROSU SAHNE IŞIK, SES VE LED EKRAN KİRALAMA HİZMETİ” İDARİ ŞARTNAMESİ

MADDE 1. VAKFA İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. Vakfın;

a) Adı: [Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı](#)

b) Adresi: [Kültürpark İçi, Açık Hava Tiyatrosu Altı, Osmangazi, 16050
BURSA/TÜRKİYE](#)

c) Telefon numarası: [0530 766 74 40](#)

ç) Mail adresi: info@bkstv.org

d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ayşegül Akıncı, Satın Alma Sorumlusu

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3. Bu şartnamede işi yaptıran Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı ‘VAKIF’, işi yapan firmadan ‘YÜKLENİCİ’ olarak söz edilecektir.

MADDE 2. İŞİN KONUSU

Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı tarafından, 01.05.2026 – 31.10.2026 tarihleri arasında Bursa Açık Hava Tiyatrosunda gerçekleştirilecek konser, tiyatro, dans gösterileri ve benzeri kültür-sanat etkinlikleri kapsamında Teknik malzeme kiralama hizmetleri için teklif alınacaktır.

Bu şartnamenin amacı; Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı tarafından gerçekleştirilecek olan Bursa Kültürpark Açık Hava Tiyatrosu’nun ihtiyacı olan ses, ışık, LED ekran, Truss ve sahne kurulum ekipmanları, Teknik kurulum, operasyon ve söküm hizmetleri kiralama ve montajı işini kapsar.

2.1.

a) Teklif Verme Şekli: Kapalı zarf usulü

b) Teklif formlarının temin edileceği adres:

Kültürpark İçi, Açık Hava Tiyatrosu Altı, Osmangazi 16050 Bursa / TÜRKİYE

c) Teklif Zarflarının Açılacağı Adres:

Kültürpark İçi, Açık Hava Tiyatrosu Altı, Osmangazi 16050 Bursa / TÜRKİYE

d) İhale tarihi: 18 Mart 2026

e) İhale saati: 14.00

f) İhale komisyonunun toplantı yeri:

Kültürpark İçi, Açık Hava Tiyatrosu Altı, Osmangazi 16050 Bursa / TÜRKİYE

2.2. İhaleye teklif vermek isteyen istekliler, teklif formunu ve ihale dokümanını ilan tarihinden itibaren Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı'ndan temin edebilirler.

2.3. İhale dokümanları ve teklif formları, ihale saatinden en geç 1 (bir) saat öncesine kadar vakıftan temin edilebilir.

2.4. İstekliler hazırladıkları teklifleri, kapalı zarf içerisinde ihale günü ihale saatine kadar ihale komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür.

2.5. İhale saatinden sonra teslim edilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

2.6. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

2.7. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

2.8. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

MADDE 3. SATIN ALMA DÖKÜMANLARI

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname.

b) Birim Fiyat Cetveli

c) Teknik Şartnameyi içeren dosya

Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince vakfın düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine vakıf tarafından yapılan yazılı açıklamalar, satın alma dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 4. İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

b) Teklif mektubu.

c) Geçici teminat mektubu

d) Yeterlik belgeleri ve iş deneyimi belgeleri:

Yüklenici, bu deneyimini sözleşme, iş bitirme belgesi, referans yazısı veya fatura örnekleri ile belgelendirmekle yükümlüdür.

- e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,
- f) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren belge.
- g) İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığının her bir ortağı tarafından belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (f) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.
- h) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
- j) 15 (onbeş) gün içinde alınmış Vergi ve SGK borç durum belgesini sunmak zorundadır.
- 4.2.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı vakıftan isteyemez.
- 4.3.** İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.
- 4.4.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.
- 4.5.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 4.6.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.
- 4.7.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin vakıfça tespit edilmesi veya vakfa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 4.8.** Vakıf tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.
- 4.9.** İhale konusu işte vakfın yazılı onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4.10. İsteklinin, son 5 (beş) yıl içerisinde en az 1 (bir) uluslararası festivalde; ses, ışık, sahne, teknik altyapı ve benzeri hizmetlerini yüklenici firma olarak sözleşme kapsamında sağladığını ve bu hizmete ilişkin fatura düzenlediğini, sözleşme ve fatura örnekleri ile belgelemesi zorunludur.

4.11. Yüklenici'nin, daha önce en az 1 (bir) senfonik konser organizasyonunda ses, ışık ve sahne teknik hizmetlerini sağlamış olması ve açık alan sahne truss (trüs) sistemi kurulumu gerçekleştirmiş olması gerekmektedir. Yüklenici, bu deneyimini sözleşme, iş bitirme belgesi, referans yazısı veya fatura örnekleri ile belgelendirmekle yükümlüdür.

4.12. Firmanın kuruluş tarihinin en az 5 (beş) yıl öncesine ait olduğunu belgelemesi zorunludur.

4.13. Teklif kapsamında kullanılacak ekipmanların en az %50'sinin firmanın demirbaşına kayıtlı olduğunu belgelemesi zorunludur.

4.14. Kurulacak truss sistemlerine ait DIN 4112, DIN 4113/1, DIN 4113/1 A1, DIN 4113/2 standartlarına uygunluk belgeleri ile TSE belgelerini eksiksiz sunmak zorundadır.

4.15. Daha önce tamamlanmış işlere ilişkin iş bitirme dosyasını sunmak zorundadır.

4.16. Firma bünyesinde, İngilizce bilen ve belgelendirilebilir nitelikte 1 (bir) Tonmaister ve 1 (bir) Işık Teknisyeni bulundurduğunu veya 01.05.2026 – 31.10.2026 tarihleri arasında sözleşmeli olarak çalıştıracağını belgelemek zorundadır.

4.17. Talep edilen belge ve dokümanları eksiksiz olarak sunmayan firmalar satın alma teklif dosyası alamayacaklardır.

4.18. Yüklenici firma, kiralama süresi boyunca teknik hizmetlerin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla; ses, ışık, LED ekran, sahne teknik ekipmanları ve kablolama sistemlerinin kurulumu, işletilmesi ve söküm işlemlerini gerçekleştirecek yeterli sayıda ve nitelikte teknik personeli görevlendirmekle yükümlüdür. Görevlendirilecek teknik ekip; sahne kurulumu, sistem entegrasyonu, prova, etkinlik süreci ve söküm aşamalarının tamamında sahada hazır bulunacaktır.

MADDE 5. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

5.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakfın açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

5.2. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Vakıf ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

MADDE 6 - TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

6.1. Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
zorunludur.

6.2. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

MADDE 7- TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

7.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (Doksan)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

7.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, vakfın bu talebini kabul veya reddedebilir. Vakfın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

7.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

MADDE 8- TEKLİF FIYATA DAHİL OLAN GİDERLER

8.1. İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

8.2. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

8.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Yüklenici tarafından ödenir.

MADDE 9 - TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

9.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

9.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

9.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

9.4. Her ne suretle olursa olsun, Vakıfça alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

MADDE 10 - TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

10.1. İhale komisyonunca, bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

10.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınıp sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli

tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

10.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir. Ancak fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden eksiltme yapılan ihalelerde; istekliler, teklif fiyatları ve eksiltmeye konu fiyat dışı unsurların değerleri yaklaşık maliyet ile birlikte, eksiltme tamamlandıktan sonra açıklanır ve düzenlenen tutanaklardan, yalnızca Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağının istekli isimleri kapatılarak ihale komisyonu başkanı tarafından onaylanmış suretleri, isteyenlere imza karşılığı verilir.

10.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

MADDE 11- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

11.1. Belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

11.2. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

11.3. Fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden eksiltme yapılmasının öngörülmesi halinde, yeterli görülen istekliler davet edilerek eksiltme gerçekleştirilir.

MADDE 12 - İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRMELERİNİN İSTENMESİ

12.1. İhale komisyonunun talebi üzerine vakıf, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

12.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

12.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

MADDE 13- SINIR DEĞER

13.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra sınır değeri hesaplar.

13.2. Teklifi sınır değerinin altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri, açıklama istenmeksizin reddedilecektir.

MADDE 14 - BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

14.1. İhale komisyonu kararı üzerine Vakıf, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

14.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir

MADDE 15 - EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ

15.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

15.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın, iş deneyim belgesi esas alınacaktır.

MADDE 16 - İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

16.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

16.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

16.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

16.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

MADDE 17 - KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

17.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

17.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

MADDE 18 - SÖZLEŞMEYE DAVET

18.1. İhale kararının onaylanmasından itibaren en geç 15 gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

18.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

MADDE 19 - KESİN TEMİNAT

19.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, 25 etkinlik bedeli kadar kesin teminat alınır.

19.2. Ancak, ihalenin sınır değer altında teklif veren isteklilerden biri üzerinde bırakılmasına karar verilmesi halinde ise kesin teminat, yaklaşık maliyetin % 100'ü oranında alınır.

19.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

MADDE 20 - SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

20.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

20.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ilgili belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

20.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

MADDE 21 - EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

21.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

21.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, ilk istekli ile sözleşmenin imzalanması için verilen sürenin sonundan itibaren üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

21.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir

21.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

21.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

MADDE 22 – SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

22.1. Vakıf tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin vakıfça onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

22.2. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

22.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

MADDE 23 - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

23.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- İş ve işyerinin sigortalanması ile denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

- e) İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlulukları
f) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

MADDE 24. YAPILACAK İŞLER VE BİRİM FİYAT TARİFLERİ

Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı tarafından gerçekleştirilecek olan Bursa Kültürpark Açık Hava Tiyatrosu'nun ihtiyacı olan ses, ışık, LED ekran, Truss ve sahne kurulum ekipmanları, Teknik kurulum, operasyon ve söküm Hizmetleri İşİ"ne ait ihtiyaçlar Teknik Şartnamede belirtilen özelliklerde ve miktarlarda olacaktır.

MADDE 25. AVANS

İş için yükleniciye avans verilmeyecektir.

MADDE 26. ÖDEME ŞARTLARI

Ödemeler, gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin hak ediş esasına göre yapılacaktır. Her bir etkinliğe ait hizmetin tamamlanmasını takiben düzenlenecek etkinlik tutanakları esas alınarak ilgili aya ait hak ediş belirlenecektir. Hak edişe konu bedeller, her ay sonunda düzenlenecek ve taraflarca imza altına alınacak etkinlik tutanakları doğrultusunda, yüklenicinin sunacağı fatura karşılığında bir sonraki ayın ilk on günü içerisinde ödenecektir.

MADDE 27. GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR

Ürünlerin teslimi sırasında sözleşmede belirtilen işlerin özelliklerinden birinin ya da birkaçının yerine getirilmediği kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi durumunda sözleşme eki teklif birim fiyatta bulunan karşılık bedelinin 2 (İki) katı oranında ceza uygulanacaktır.

MADDE 28. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İhtilaf olması halinde vakfın defter, kayıt ve belgeleri geçerlidir. İşbu şartnameden doğan veya şartname ile ilgili ihtilafların çözümünde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE — 29 DİĞER HUSUSLAR

29.1. Madde 1'de belirtilen tarihler arasında, İdare tarafından Açık Hava Sahnesi'nde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlik sayısı, önceki yıllardaki kullanım yoğunluğu dikkate alınarak 100 (yüz) etkinlik olarak öngörülmüştür. Bu kapsamda, son üç yıla ait sahne kullanım verileri aşağıda yer almakta olup, isteklilerin tekliflerini söz konusu verileri ve piyasa koşullarını dikkate alarak hazırlamaları gerekmektedir.

2023 Yılı Açık Hava Tiyatrosu Etkinlik Sayısı; 80

2024 Yılı Açık Hava Tiyatrosu Etkinlik Sayısı; 86

2025 Yılı Açık Hava Tiyatrosu Etkinlik Sayısı; 96

29.2. Sunulan fiyat teklifleri; ekipman, nakliye, kurulum, söküm, teknik personel, ulaşım, konaklama, sigorta, vergi ve benzeri tüm giderleri kapsayacak şekilde hazırlanmış kabul edilir.

29.3. Hizmet kapsamında kullanılacak tüm ekipmanların çalışır, güvenli ve ilgili teknik standartlara uygun olması yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Etkinlik sırasında oluşabilecek teknik aksaklıkların giderilmesi ve gerekli yedek ekipmanın bulundurulması yüklenici tarafından sağlanacaktır.

29.4. Yüklenici, alanda görevlendireceği tüm personelin 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sigortalı olmasını sağlamakla yükümlüdür.

29.5. Görevlendirilen tüm personel, yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) mevzuatına uygun eğitimlerini tamamlamış olmalıdır. Yüklenici, personelin İSG eğitim belgelerini talep halinde idareye sunmakla yükümlüdür.

29.6. İlgili personelin İSG eğitimlerini almamış veya sigortasız olduğu tespit edildiği takdirde, idare işin durdurulması veya sözleşmenin feshi haklarını saklı tutar.